

Année universitaire

**2025  
2026**

# Règlement intérieur

Secteur  
de la formation  
continue

Vivre ensemble  
Accueillir chacun  
Cultiver l'innovation



## Préambule

Conformément à la législation en vigueur (art. L6351---3 et R6352---1 du code du travail), le présent règlement intérieur a pour objet de préciser les dispositions en vigueur au sein de nos campus d'Amiens, Arras et Lille. Il fixe :

- Les règles de fonctionnement des services pour le bon déroulement des formations,
- Les mesures applicables afin de garantir la sécurité de tous les usagers des campus,
- La qualité de vie à l'IFP.

Chaque usager de l'IFP Hauts-de-France se doit d'être exemplaire dans le respect et l'application de ce présent règlement intérieur et des consignes qui le complètent.

## Article 1 : Champs d'application

Les règles issues du présent règlement intérieur s'appliquent à l'ensemble des stagiaires inscrits à l'IFP Hauts-de-France.

Le présent règlement est mis à disposition des stagiaires au sein de nos campus d'ARRAS et LILLE et sur notre site internet.

## Article 2 : Caractère obligatoire

Les dispositions instituées par le présent règlement s'imposent de plein droit aux stagiaires définis à l'article précédent.

## Article 3 : Objet

Le présent règlement intérieur a pour objet :

- d'informer sur l'organisation et la vie dans les établissements de l'IFP Hauts-de-France,
- de préciser l'ensemble des conduites à tenir et applicables en matière d'hygiène et sécurité,
- de fixer les règles relatives à la discipline.

## **Dispositions relatives à l'organisation et à la vie dans les établissements de l'IFP Enseignement Catholique Hauts-de-France**

## Article 4 : Horaires, absences et retards

Les stagiaires doivent respecter les horaires de formation fixés par les responsables pédagogiques. Ils sont informés par l'envoi de la convocation. L'IFP se réserve le droit de modifier les horaires en fonction des nécessités de service.

Les sorties pendant les formations doivent revêtir un caractère exceptionnel, elles sont subordonnées à l'autorisation du formateur ou du responsable pédagogique après présentation d'un document écrit ; sauf en cas de danger grave et imminent.

En cas d'absence ou de retard, les stagiaires doivent avertir les services administratifs. Toute absence doit être justifiée par écrit (certificat médical, attestation ou écrit dûment argumenté) auprès de son Chef d'établissement, les temps de formation étant des temps de travail.

En cas d'accident en cours de formation ou de trajet, les circonstances doivent être communiquées par écrit dans les 48 heures au service administratif concerné.

La ponctualité, le respect des horaires de début et de fin de journée, de pause méridienne et de pause ponctuelle manifestent un respect à l'égard du formateur et des autres stagiaires. Ainsi, ils constituent un manquement à l'obligation d'assiduité et nuisent au bon déroulement des formations. Les départs anticipés ne seront pas autorisés sans justificatif écrit et officiel.

Les services administratifs de l'IFP Hauts-de-France sont ouverts du lundi au vendredi, de 8h00 à 12h00 et de 13h30 à 17h00, sauf contraintes particulières affichées à l'accueil.

## Article 5 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter dans les locaux en tenue professionnelle et décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente au sein des locaux.

Les stagiaires mis en situation d'apprentissage (laboratoire, activités d'éducation physiques et sportives...), sont tenus de porter des tenues adaptées aux activités réalisées. Le non-respect de ces consignes expose le stagiaire à une interdiction d'accéder à la situation d'apprentissage ou à son éviction par le formateur, un responsable pédagogique ou un représentant de la direction. Cette éviction constitue une mesure de sécurité.

Dès l'entrée en salle de formation, les stagiaires s'engagent à mettre en silencieux son téléphone portable et à l'utiliser uniquement dans le cadre professionnel de la formation. Il pourra être utilisé sur les temps de pause à discrétion afin de ne pas déranger les autres usagers.

## Article 6 : Accès et usage des locaux

### **Accès et stationnement – Campus d'Arras et de Lille**

Le parking est accessible aux stagiaires de la formation continue dans la limite des places disponible. Il est strictement interdit de stationner sur les places réservées au personnel et sur les espaces verts et accès aux pompiers.

### **Circulation sur les parvis et dans les bâtiments**

L'usage des rollers, skateboards, trottinettes ou tout autre objet similaire est interdit sur les parvis, les escaliers, les rampes d'accès et à l'intérieur des bâtiments.

### **Accès aux locaux**

Les stagiaires n'ont accès aux établissements et lieux de formation que pour l'exécution de la prestation dont ils sont bénéficiaires.

L'invitation de toute personne étrangère à l'IFP est subordonnée à une autorisation préalable de la direction.

### **Accès des mineurs**

L'accès aux locaux des enfants de moins de 16 ans est strictement interdit sauf autorisation expresse et préalable de la direction.

### **Utilisation des ascenseurs**

L'utilisation des ascenseurs est en priorité à destination des personnes à mobilité réduite et aux personnes transportant des charges lourdes et/ou encombrantes. Un badge, à disposition au secrétariat, est nécessaire pour les utiliser.

### **Engins à deux roues – Motorisés ou non**

Il est formellement interdit d'introduire, de faire circuler ou de stationner dans les bâtiments, les halls d'entrée, les couloirs ou les locaux de l'établissement (y compris les locaux annexes, circulations, classes, internat) les trottinettes électriques, les vélos électriques, et tout engin motorisé ou non motorisé à usage individuel à deux-roues, sauf autorisation expresse de la direction. Cette mesure vise à garantir la sécurité, la propreté et la libre circulation au sein de l'établissement. Tout engin devra être garé à l'extérieur, sur les emplacements spécifiquement définis à cet effet.

## Article 7 : Respect des locaux, matériels et ressources

Les locaux de l'IFP Hauts-de-France doivent être utilisés conformément à leur affectation, à leur destination et à la mission de formation et de service public de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les locaux de l'IFP Hauts-de-France doivent être maintenus dans un état constant de propreté et présenter les conditions d'hygiène et de salubrité nécessaires à la santé des personnes. En collaboration avec les personnels d'entretien, l'ensemble de la communauté de l'IFP Hauts-de-France participe à la bonne tenue des locaux.

Les stagiaires sont tenus de rendre les locaux dans un état propre après chaque passage dans les locaux. Ils veillent ainsi à :

- Respecter le travail des agents en charge du nettoyage et de l'entretien des locaux,
- Respecter la disposition des salles et l'aménagement immobilier, les installations pédagogiques, scientifiques et techniques,
- Ne pas sortir les mobiliers des salles (tables, chaises, tableau blanc...),
- Restituer le matériel et les documents appartenant à l'IFP Hauts-de-France ou au formateur.

L'usage des pelouses est autorisé. Des espaces sont prévus pour déjeuner dans les jardins. Des poubelles sont mises à disposition. Les stagiaires s'engagent à respecter l'environnement ainsi que les matériels et équipements mis à leur disposition et les tenir dans un état constant de propreté.

Les stagiaires sont responsables de leurs matériels et équipements ; l'IFP Hauts-de-France décline toute responsabilité concernant ceux-ci.

## Article 8 : Respect des personnes

Tout stagiaire est tenu de respecter les personnes présentes dans les établissements de l'IFP Hauts-de-France. Tout acte d'incivilité, d'agression verbale ou physique seront sanctionnés. Toute personne victime ou témoin d'une situation de violence et/ou de discrimination doit en informer les responsables de l'IFP qui prendront en charge les mesures appropriées.

### **Harcèlement moral**

Le fait de harceler autrui par des propos ou des comportements répétés ayant pour objet ou pour effet une dégradation des conditions de travail susceptibles de porter atteinte à ses droits et à sa dignité, d'altérer sa santé physique ou mentale ou de compromettre son avenir professionnel est puni de 2 ans d'emprisonnement et de 30.000€ d'amende (Art 222-33-2 du code pénal).

### **Harcèlement sexuel**

Le fait d'imposer à une personne, de façon répétée, des propos ou des comportements à connotation sexuelle ou sexiste qui, soit portent atteinte à sa dignité en raison de leur caractère dégradant ou humiliant, soit créent à son encontre une situation intimidante, hostile ou offensante est puni de 2 ans d'emprisonnement et de 30.000€ d'amende (Art 222-33 du code pénal).

### **Dommages causés aux personnes**

Les dommages causés aux personnes engagent la responsabilité de l'auteur. Toute agression donnera lieu à des sanctions disciplinaires éventuellement à des poursuites civiles ou pénales.

## Article 9 : Accueil des personnes en situation de handicap

A l'inscription, un stagiaire peut signaler une situation de handicap et être accompagné par le référent handicap. Des aménagements pourront être mis en place. Il ne sera pas possible de prendre en compte une situation de handicap si elle n'est pas signalée en amont de la venue du stagiaire.

## Article 10 : Discrimination, propagande, prosélytisme

Les stagiaires sont tenus de s'abstenir de toute discrimination, propagande et de tout prosélytisme politique, confessionnel ou syndical au sein de l'IFP Hauts-de-France.

## Article 11 : Affichage

Toute apposition d'affiche ou communication doit se faire sur les panneaux prévus à cet effet sous réserve de l'autorisation de la direction.

La direction se réserve le droit de retirer toute affiche ou propos écrit qui contreviendrait aux dispositions du présent règlement.

## Article 12 : Restauration

Il n'y a pas d'espace dédié à la restauration sur le campus de LILLE.

Une salle de restauration est accessible sur le campus d'ARRAS.

Sur les deux campus, il est strictement interdit de prendre son repas dans les salles de cours ou les couloirs ou escaliers.

## Article 13 : Période de crise sanitaire exceptionnelle

Dans le cadre d'une crise sanitaire, toute personne circulant dans les locaux de l'IFP Hauts-de-France doit respecter le protocole sanitaire mis en place et communiqué à chaque usager.

## Article 14 : Enregistrement et propriété intellectuelle

Il est formellement interdit, sauf autorisation expresse et écrite, d'enregistrer par quelque moyen que ce soit, les sessions de formation. Les documents remis au cours des différentes sessions sont destinés à un usage strictement personnel et ne peuvent être utilisés qu'à cette fin.

### **Dispositions relatives à l'hygiène et la sécurité**

## Article 15 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et celle des autres en respectant les consignes générales et particulières d'hygiène et sécurité.

Lorsque les stagiaires sont en formation à l'extérieur ou en stage, ils sont tenus de respecter les mesures applicables du règlement intérieur de l'établissement d'accueil.

Tout stagiaire qui n'applique pas les règles relatives à la prévention des risques professionnels, à la santé et à la sécurité s'expose à une sanction disciplinaire en application du présent règlement.

## Article 16 : prévention des risques professionnels et utilisation des matériels

Les stagiaires mis en situation d'apprentissage (en laboratoire, en cours d'éducation physique et sportive...) sont tenus de respecter strictement les consignes de sécurité et les modes opératoires spécifiques aux activités réalisées, quel que soit leur mode de communication, écrit et/ou oral.

L'absence de respect de cette consigne expose tout stagiaire à une interdiction de pénétrer dans les lieux de mise en situation d'apprentissage ou à son éviction par un formateur ou la direction. Cette éviction constitue une mesure de sécurité, sans préjudice de la sanction disciplinaire qui peut être prise en application de la partie « discipline et sanctions » du présent règlement.

Lorsque les situations d'apprentissage le nécessitent, les stagiaires sont également tenus de :

- Respecter les consignes de sécurité liées à l'utilisation des matériels mis à leur disposition,
- Signaler tout dysfonctionnement au personnel de l'IFP Hauts-de-France et en premier lieu au formateur.

Tout stagiaire se doit de maintenir en bon état de fonctionnement le matériel (fournitures, matériel technique, matériel informatique...) qui lui est confié dans le cadre de sa formation. L'utilisation à des fins personnelles est exclue. Toute perte, casse ou dégradation survenue du fait d'une utilisation personnelle engage la responsabilité du stagiaire. Avant de quitter les locaux, le stagiaire s'engage à restituer tout matériel et document mis à sa disposition par l'IFP Hauts-de-France.

## Article 17 : Tabac, boissons alcoolisées et produits illicites

Conformément au décret n°2016-1117 du 11 août 2016, repris dans l'article R.3512-2 du code de la santé publique, il est interdit de fumer et de vapoter dans les locaux de l'IFP Hauts-de-France. Des endroits sont cependant réservés à l'extérieur sous condition de respecter les règles de sécurité et que les mégots soient jetés dans les cendriers.

Il est strictement interdit d'introduire ou de faire introduire dans les locaux (intérieurs et extérieurs) des boissons alcoolisées et/ou des produits illicites. De même, il est formellement interdit d'être en état d'ébriété ou sous l'effet de produits illicites au sein des campus.

## Article 18 : Accidents et incidents

Tout accident ou incident survenu en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident auprès du responsable pédagogique dont il dépend ou de l'assistante administrative.

## Article 19 : Consignes de sécurité

Les consignes d'incendie et notamment le plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de l'IFP Hauts-de-France de manière à être connus de tous les stagiaires. Ceux-ci s'engagent à respecter scrupuleusement les consignes relatives à la prévention des incendies.

La sensibilisation aux enjeux de la sécurité est réalisée au sein des campus de l'IFP Hauts-de-France par le biais d'exercices d'évacuation en cas d'incendie ou de risque d'attentat. Toute personne présente dans les locaux au moment des exercices aura obligation de s'y conformer.

## Dispositions relatives à la discipline et les sanctions

Les dispositions relatives à la discipline et aux sanctions disciplinaires s'appliquent aux stagiaires en cas d'infraction ou manquement au règlement intérieur.

## Article 20 : Sanction disciplinaire

### Définition

La sanction est définie selon l'articles R922-3 à 7 du Code du Travail.

Constitue une sanction, toute mesure, autre que les observations verbales, prise par la direction de l'institut de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire et considéré par elle comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter ou non la présence de l'intéressé dans la formation ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit.

### **Information préalable**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

### **Nature des sanctions**

Selon la nature et la gravité des faits qui lui sont reprochés, un usager est passible d'une des sanctions disciplinaires suivantes :

- Un avertissement écrit,
- Une exclusion temporaire ou définitive.

Règlement validé par la Direction le 02/09/2024

Révisé et validé par la Direction le 24/11/2025 – Modification de l’Article 6



**Institut de Formation  
Pédagogique**  
Enseignement Catholique  
Hauts-de-France

Vivre ensemble  
Accueillir chacun  
Cultiver l'innovation

